ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Recibo elemento contrato CO1.PCCNTR.6451454			
CIUDAD Y FECHA: Sibate -29/08/2024		**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 7:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Subsede Sibate -		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Verificar los la entrega de los elementos del contrato CO1.PCCNTR.6451454 2.Aprovacion por parte del supervisor el recibo de ítems que difieren en la especificación técnica pero que cumplen con los requisitos solicitados			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Recibir los elementos adquiridos en el contrato No. CO1.PCCNTR.6451454 2. Redacción de y aprobar el recibo por parte del almacén de			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. Siendo las del día 29 de agosto de 2024 y para efecto de recibo en almacén de los elementos del contrato CO1.PCCNTR.6451454 se reunieron en la sede de Sibaté del centro industrial y de desarrollo empresarial de Soacha , por parte del del centro la señora identificada con cedula de ciudadanía n en calidad de jefe de almacén, la señora KAROL VANESA HERNÁNDEZ pardo identificada con cedula de ciudadanía No. 26421904. En calidad de supervisora del contrato, el señor ALEJANDRO BOHÓRQUEZ identificado con cedula de ciudadanía No. 7929523 en calidad de apoyo técnico a la supervisión, por parte del proveedor y la señora MARISOL GUTIÉRREZ MAHECHA identificada con la cedula No.1020795000 en calidad de directora de operaciones de la empresa INVERSIONES QDE SAS.

   Al revisar algunas presentaciones comerciales de los productos solicitados se evidencia que las fichas técnicas presentan inconsistencias en cuanto medidas de volumen, lo que genera retraso y dificultad de la compra, en subsanación de lo anterior se decide modificar las siguientes fichas técnicas

Ítems	Nombre del producto	Cambio realizado en la ficha técnica
27	Collarín cervical multitalla adulto kendrick	Se cambia la presentación del producto ya que comercialmente el empaque es bolsa plástica desechable.
28	Collarín cervical multitalla pediátrico kendrick	Se cambia la presentación del producto ya que comercialmente el empaque es bolsa plástica desechable.
31	Camilla winner - feel con arnes de seguridad y cabezal removible	Se cambia la presentación del producto ya que comercialmente el empaque es bolsa plástica desechable. Se aclara que se retira una de las ventajas descrita la cual indica que es traslucida par permitir toma de rx ya que genera confusión en el color.
32	Kit inmovilizador extremidades adulto en carton plast	Se cambia la presentación del producto ya que comercialmente el empaque es bolsa plástica transparente.
33	Jabón clorhexidina 4% + cetrimida 1%jabón antiséptico frasco por 100 ml	Se cambia presentación del producto ya existe en la ficha técnica se describen 2 dos medidas de volumen, se aclara que la correcta es 100 ml.
35	Glutaraldehido 2% potencializado frasco por 4 litros	Se cambia presentación del producto ya existe en la ficha técnica un volumen de 4 litros y comercialmente los galones del producto son de 3.8 ml
36	Detergente multienzimático concentrado (limpieza por inmersión) frasco por 4 litros	Se cambia presentación del producto ya existe en la ficha técnica un volumen de 4 litros y comercialmente los galones del producto son de 3.8 ml.
37	Amonio cuaternario de 5ta generación y otros agentes frasco por 4 litros	Se cambia presentación del producto ya existe en la ficha técnica un volumen de 4 litros y comercialmente los galones del producto son de 3.8 ml
59	Desfibriladores externos automatizados aed (de entrenamiento de juguete)	Se cambia totalmente la ficha ya que la existen es ambigua e inexacta se deja la del ítem 40. Simulador desfibriladores externos automáticos (dea)
47	Jenga	Se cambia presentación del producto ya que comercialmente la marca jega hasbro es una caja de cartón, y se remplaza con un morral en lona.
50	Tablas de picar pedagogicas para niños	La dimensión descrita en la ficha técnica no corresponde a una medida comercial, se cambia las medidas a: 30 cm x 24 cm.
53	Juego didactico de colores	Se cambian las especificaciones del producto ya que los requisitos específicos de la ficha técnica son ambiguos a:tipo de producto: juego didáctico de colores Tema; cubo didáctico armar Materiales; madera

		Habilidades estimuladas; destreza, Comprensión, estrategia Edad mínima recomendada; 2 años Largo x ancho x altura: 14.5 cm x 14.5 cm x 12 cm Con luces: no Con sonido: no
73	Kit de ondulado permanente-liquido ondulador y neutralizante x 1000	Se cambia presentación de medida de volumen ya la referenciada comercialmente no existe. En subsanación se deja la presentación comercial de marcel france de 290 ml, cada uno.
74	Shampoo x1000	La unidad de comercial existe en la marca oferta es de 990 ml, por lo que se decide realizar el cambio a esta medida de volumen.
75	Balsamo x1000	La unidad de comercial existe en la marca oferta es de 990 ml, por lo que se decide realizar el cambio a esta medida de volumen.
83	Extensiones de cabello cocidas semi natural en paquete x 6 tiras	Se cambian las especificaciones de medida en relación a a la longitud a 60 cm debido a la dificultad comercial de comprar extensiones de 80 cm.
90	Pegante para uñas x 15 ml	Se cambia a medida de 15 gramos existente en la ficha técnica por la medida de 7 gr, ya que comercialmente no se encuentran estas presentaciones.
100	Bloque cuatro tiempos	Se cambia la presentación del producto a limas 4 tiempos por considerar que son de mayor calidad.
107	Aceite relajante corporal de bambu-frasco de 500 ml	Se cambia la fragancia bambú por la fragancia almendras, toda vez que la fragancia bambú esta descontinuada en el mercado.
108	Gel limpiador de extratos natulares de manzanilla-frasco de 250 gr	Se cambia la fragancia de manzanilla por la fragancia de aloe vera, toda vez que la fragancia de manzanilla esta descontinuada en el mercado.
114	Crema hidratante con filtro solar frasco de 250 gr	En la marca oferta la presenta es de 240 gr, por lo que se acoge esta unidad de medida.

Con respecto a las marcar comerciales no cumplían con las especificaciones técnicas requeridas por consiguiente se decide cambiar en pro de la mejora y cumplimiento de las especificaciones los siguientes ítems:

Ítems	**Descripción**	**Marca descrita en la oferta técnica**	**Marca por la cual se reemplaza**
14	Maniquíes humanos para educación - modelo aparato reproductor femenino	Jingh	Genérica
29	Resucitador desechable adulto para ventilación manual	Hsiner	Ambu

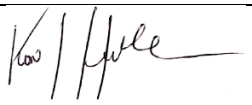
30	Resucitador desechable infantil para ventilación manual	Hsiner	Ambu
32	Kit inmovilizador extremidades adulto en carton plast	Dotacenter	Genérico
43	Video beam	Pro	Vta
44	Parlante	Pro	Sound power
45	Micrófonos inalámbricos	Pro	Vta
46	Bloques lógicos	Blibiotecologo	Generico
50	Tablas de picar pedagógicas para niños	Gaming	Generico
52	Tijeras	Notes	Generico
53	Juego didáctico de colores	Gaming	Generico
54	Multitoma industrial	Maestra	Mercuri
55	Cable hmi x 10 mtrs	Maestra	Jangon
56	Cable hmi x 5 mtrs	Maestra	Jangon
57	Extencion eléctrica 15 metros	Maestra	Brickelle
58	Kit de primeros auxilios	Maestra	Generico
59	Desfibriladores externos automatizados aed (de entrenamiento)	Ymaginarium	Prestan
60	Kit de fracturas	Premium	Generico
64	Venda elástica de 4 pulgadas	Alfasafe	Alfasafe y medical suplies
62	Máscaras protectoras pediátricas para resucitación cardiopulmonar cpr	Medical	Generico
67	Máscaras protectoras adultas para resucitación cardiopulmonar cpr	Medicolsa	Generico
68	Máscaras protectoras neonatales para resucitación cardiopulmonar cpr	Medical	Generico
69	Máscaras de resucitación cardiopulmonar con dispositivo anti - succion	Medicolsa	Generico
70	Resucitadores manuales pediátricos	Hsiner	Ambu
71	Resucitadores manuales neonatal	Hsiner	Ambu
76	Tratamientos capilares x 1000 ml	Marcel france	Cosvital
82	Kit de extensiones para colocar extensiones x 2 tenacilla y enhebrador	Beaty plus	Generica
83	Extensiones de cabello cocidas semi natural en paquete x 6 tiras	Beaty plus	Generica
85	Capilografo	Maxi med	Generico

87	Corta cuticula	Enkor	Zafhirs
89	Extensiones de uñas x caja de 100	Maslow	Mara
90	Pegante para uñas x 15 ml	Adoro	Belotti
93	Cubo blanco pulidor	Marfil	Miracle
94	Exfoliante en gel x1000	Cmanicurista	Libelle
95	Crema removedora de cutícula x 250	Cmanicurista	Lmar
98	Kit pinceles de decoracion kit x 15	Cmanicurista	Generico
99	Aceite humectante cutículax500	Cmanicurista	Masglo
104	All'a frecuencia porl'al'il	Portable high	Beauty equipment
106	Gafas lupa visera diadema con luz led 5 lentes electrónica	Lup beaty plus	Generico
107	Aceite relajante coorporal	Cmanicurista	Beautika
108	Gel limpiador de extratos natulares de manzanilla-frasco de 250 gr	Cmanicurista	Babaria
109	Exfoliante facial frasco de 250 gr	Cmanicurista	Nevada – roterbart
112	Exfoliante corporal frasco de 500 ml	Herbacol	Cmanicurista
121	Gel anticelulítico frasco de 500 ml	Modelarte	Corps

CONCLUSIONES

Se dio recibo a satisfacción de los elementos del contrato

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar informe de entrega	**30/08/2024**	**Karol Vanesa Hernández**	
	28/08/2024	**Alejandro Bohórquez**	
	28/8/2024		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		

DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	